



**JABATAN PERANCANG BANDAR  
PERBADANAN PUTRAJAYA**

**BORANG PERMOHONAN PERMIT-PERMIT KERJA**

**BUTIR-BUTIR WANG CAGARAN**

1. NAMA PEMOHON : .....
2. ALAMAT : .....  
                  : .....
3. NO BIL/RESIT : .....
4. JUMLAH (RM) : .....
5. NAMA PROJEK : .....

**LAPORAN LAWATAN TAPAK**

1. Disahkan bahawa lawatan tapak telah dilakukan pada ..... bersama wakil pemaju

.....  
**Tandatangan dan Cop Pemaju/Wakil**

.....  
**Tarikh :**

Nama : .....

No. IC : .....

Jawatan : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

2. Ulasan pegawai yang membuat lawatan:

.....  
.....  
.....

3. Permohonan pengembalian wang cagaran dicadangkan dibayar sebanyak RM.....  
Pemotongan sebanyak RM..... dilakukan kerana sebab-sebab di **para 2** di atas..

*Disediakan oleh:*

.....  
(Tandatangan dan Cop Pegawai yang  
membuat Lawatan)

.....  
Tarikh:

**SOKONGAN PEMBAYARAN**

Permohonan pengembalian wang cagaran di atas \***disokong** / **tidak disokong**\* sebanyak RM .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**KELULUSAN PEMBAYARAN**

Permohonan pengembalian wang cagaran di atas \***diluluskan** / **tidak diluluskan**\*

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

s.k      Bahagian Pengurusan Kewangan  
              Jabatan Kewangan

PPJ/KORP/KEW/66 Kit. 13 (28)

28 April 2009

Semua Pembekal/ Kontraktor Perbadanan Putrajaya

Tuan,

**PERLAKSANAAN PEMBAYARAN MELALUI 'ELECTRONIC FUND TRANSFER' (EFT)**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Perbadanan Putrajaya telah melaksanakan pembayaran secara EFT melalui Maybank Berhad mulai bulan Mei 2009.

3. Sehubungan dengan itu, semua pembayaran kepada pembekal/ kontraktor yang berurusan dengan Perbadanan Putrajaya akan dilaksanakan melalui EFT. Bagi tujuan tersebut, pihak tuan dikehendaki melengkapkan maklumat pada borang pada LAMPIRAN A yang disertakan. Borang yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada pihak kami untuk tujuan kemaskini samada secara pos, faks ke nombor 03-88875011 atau secara e-mail di alamat [mzulkifli@ppj.gov.my](mailto:mzulkifli@ppj.gov.my) atau [zakaria@ppj.gov.my](mailto:zakaria@ppj.gov.my). Sebarang penjelasan lanjut sila hubungi En Muhamad Zulkifli B Zainuddin di talian 03-88877125 atau En Zakaria B Ismail di talian 03-88877461.

4. Untuk makluman tuan, makluman pembayaran akan dihantar kepada pembekal/ kontraktor secara e-mail ke alamat yang telah dinyatakan pada borang LAMPIRAN A.

Sekian, terima kasih.

**'BANDARAYA BESTARI, KEHIDUPAN BERKUALITI'**

Saya yang menurut perintah,

(HJ ROGAIZAT B. HJ ABDULLAH)

b.p. Presiden,  
Perbadanan Putrajaya

LAMPIRAN A

Rujukan tuan :- PPj/KОР/KEW/66/Klt 13 (28)

Kepada:-

PERBADANAN PUTRAJAYA  
KOMPLEKS PERBADANAN PUTRAJAYA  
24 PERSIARAN PERDANA  
PRESINT 3  
62675 W.P PUTRAJAYA  
(u.p: Jabatan Kewangan)

Tuan,

**PERLAKSANAAN PEMBAYARAN MELALUI 'ELECTRONIC FUND TRANSFER' (EFT)**

Bersama ini pihak kami mengemukakan maklumat yang diperlukan oleh pihak tuan.

Kod Pembekal : .....  
Nama Pembekal : .....  
No. Pendaftaran Syarikat  
(seperti di akaun bank) : .....  
\* No Akaun Bank : .....  
\* Nama Bank : .....  
Nama Pegawai boleh  
dihubungi : .....  
Alamat emel : .....

Sekian, terima kasih.

.....  
Tandatangan Wakil Syarikat

.....  
Cop Syarikat

**\*sila sertakan salinan akaun bank seperti yang dinyatakan**